A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
2						ナレッジのカテゴリ(分類コード)仕様案 (公共AIナレッジ研究会)					公共AIナレッジベース仕様V1.2_カテゴリの分類一覧_20260528.xlsx						
3	通し番号	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	カテゴリ分類コード	名称:レベル1	名称:レベル2	名称:レベル3	名称:レベル4	英語名	説明・定義	オーナーの例	ホルダーの例	ターゲットの例	ドキュメントの例示	解説・備考　AIに向けたナレッジの説明
4	1000	10				10.0.0.0	データ層(Data Layer)				Data Layer	観測結果・事実など、文脈を持たない未加工の値や記号の集合。そのままでは意味の解釈が難しく、加工・処理が必要な状態のナレッジ。					生のデータ、個票、個別の申請書類
5	1010	10	10			10.10.0.0		外部作成データ(外部オーナー)			Externally Created Data	ホルダー組織以外の者(外部オーナー)が作成し、ホルダー組織が受け取り・利用するデータ。ホルダーはデータの内容を変更できない。					他者がデータを作り、自身と他者に提供する場合
6	1020	10	10	10		10.10.10.0			機械計測データ		Measurement Data	センサーや観測装置など機械によって自動的に収集・記録された観測値・測定値。	気象庁観測装置	自治体A	自治体ABC防災システ	気象観測データ・降水量データ	
7	1030	10	10	20		10.10.20.0			機械制御コマンド		Command Data	機械やシステムに対して動作・制御を指示するために機械が生成するデータ。	気象庁地震システム	自治体A	自治体ABC防災スピー	緊急地震速報	
8	1040	10	10	30		10.10.30.0			仕様書・説明書(受信)		Specifications and Manuals (Received)	国・委託先業者等から受け取る、特定案件の内容・仕様・手順を説明するための文書。	国・委託先業者	自治体A	自治体A	公募仕様書、仕様書	
9	1050	10	10	40		10.10.40.0			申請(受信)		Request (Received)	市民や事業者などが、許可・承認・対応・給付等を求めて提出する申請書類や注文書。ホルダー組織が受け取るもの。	市民・事業者	自治体A	自治体A	給付申請書(個票)	
10	1060	10	10	50		10.10.50.0			注文(受信)		Order (Received)	外部オーナーからの注文書。ホルダー組織が受け取るもの。	国	自治体A	自治体A	指示書	
11	1070	10	10	60		10.10.60.0			契約書(受信)		Contracts (Received)	委託先業者等との間で締結され、ホルダー組織が受領する合意事項を記した文書。	委託先業者	自治体A	自治体A	受託契約書(押印済み)	
12	1080	10	10	70		10.10.70.0			通知・決定通知(受信)		Notice of Results (Received)	審査・決定等の結果をホルダー組織が受け取るもの。	国	自治体A	自治体A	支給決定通知書	
13	1090	10	10	80		10.10.80.0			報告書(受信)		Report (Received)	委託先業者等が義務として提出する業務・進捗・完了の報告書類。	委託先業者	自治体A	自治体A	施工完了報告書	
14	1100	10	10	90		10.10.90.0			お知らせ・連絡・メッセージ(受信)		Notice / Message (Received)	市民・事業者など外部の特定相手から受け取る連絡・問い合わせ・メッセージ。	市民	自治体A	自治体A	問い合わせ・連絡文書	
15	1110	10	10	100		10.10.100.0			アンケート回答(受信)		Survey Responses (Received)	市民・事業者等から回収したアンケートの個別回答票(集計前の個票)。	市民・事業者	自治体A	自治体A	アンケート回答(個票)	
16	1120	10	10	110		10.10.110.0			データセット(受信)		Dataset (Received)	複数の個票データや測定値を集約・整理したファイルまたはテーブル形式のデータ集合。	委託先業者	自治体A	自治体A	集計データ	分析を加えた統計書・報告書はインフォメーション層(情報層)として扱う。
17	1130	10	20			10.20.0.0		自組織作成データ(内外提供)			Internally Created Data for External Use	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内外の関係者に提供・送付するデータ。					自身がデータを作成し、自身(自治体等)と外部の双方に提供する場合。
18	1140	10	20	10		10.20.10.0			機械計測データ(送信)		Measurement Data(Submitted)	自組織が設置・管理するセンサー・観測装置により自動収集された外部向けの観測値・測定値。	自治体A	—	電光掲示板	電光掲示板用気象データ	
19	1150	10	20	20		10.20.20.0			機械制御コマンド(送信)		Command Data(Submitted)	外部組織内のシステム・機器に対して動作・制御を指示するために機械が生成するデータ。	自治体A	—	委託業者	デマンドレスポンス	
20	1160	10	20	30		10.20.30.0			仕様書・説明書(送信)		Specifications and Manuals (Issued)	自治体等が委託先業者等に発注内容・要件を説明するために作成・提出する仕様書・説明書。	自治体A	—	委託先業者	仕様書(発注書添付)	
21	1170	10	20	40		10.20.40.0			申請(送信)		Request (Submitted)	自治体等が国・上位機関・外部機関等に対して許可・補助等を求めて提出する申請書類。	自治体A	—	国・	補助金申請書(個票)	
22	1180	10	20	50		10.20.50.0			注文		Order (Submitted)	自治体等が委託先業者等に対して業務・物品等を発注する際に作成・送付する指示書類。	自治体A	—	委託先業者	発注書	
23	1190	10	20	60		10.20.60.0			契約書(送信)		Contracts (Issued)	自治体等が委託先等と締結した合意内容を記した契約文書(自組織が発行・送付するもの)。	自治体A	—	委託先業者	委託契約書(押印済み)	
24	1200	10	20	70		10.20.70.0			通知・決定通知(送信)		Notice of Results (Issued)	審査・決定等の結果を市民・事業者等、外部の相手に通知するために作成・送付する公式文書。	自治体A	—	市民・事業者	支給決定通知書	
25	1210	10	20	80		10.20.80.0			報告書(送信)		Report (Issued)	外部組織に提出する業務・進捗・完了の報告書類。	自治体A	—	国・	施工完了報告書	
26	1220	10	20	90		10.20.90.0			お知らせ・連絡・メッセージ(送信)		Notice / Message (Issued)	市民・事業者など外部の特定相手に向けた連絡・問い合わせ・メッセージ。	自治体A	—	市民	連絡文書	
27	1230	10	20	100		10.20.100.0			アンケート回答(送信)		Survey Responses (Submitted)	自治体等が国・県等の求めに応じて回答・提出するアンケートの個別回答票(集計前個票)。	自治体A	—	国・県	自治体アンケート回答(個票)	
28	1240	10	20	110		10.20.110.0			データセット(外部提供)		Dataset (for External Use)	複数の個票データや測定値を集約・整理したファイルまたはテーブル形式のデータ集合(外部提供用)。	自治体A	—	市民	オープンデータ	分析を加えた統計書・報告書はインフォメーション層(情報層)として扱う。
29	1250	10	30			10.30.0.0		自組織作成データ(内部専用)			Internally Created and Used Data	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内部のみで利用・管理するデータ。外部には提供しない。					自身がデータを作成し、自身のみに提供・利用する場合。
30	1260	10	30	10		10.30.10.0			機械計測データ(内部)		Internal Measurement Data	自組織が設置・管理するセンサー・観測装置により自動収集された内部用の観測値・測定値。	自治体A観測装置	—	自治体A防災システム	自治体管理の河川水位データ	
31	1270	10	30	20		10.30.20.0			機械制御コマンド(内部)		Internal Command Data	自組織内のシステム・機器に対して動作・制御を指示するために機械が生成するデータ(内部専用)。	自治体A防災システ	—	自治体A機器	水門ゲート制御コマンド・アクチュエーター指示データ	
32	1280	10	30	30		10.30.30.0			仕様書・説明書(内部)		Specifications and Manuals (Issued)	自治体内で部署間で発注内容・要件を説明するために作成・提出する仕様書・説明書。	自治体A	—	自治体A	仕様書	
33	1290	10	30	40		10.30.40.0			申請(内部)		Internal Request	職員等が自組織の内部手続きに対して提出する各種申請書・依頼書類。	自治体A職員	—	自治体A	捺印申請書・出張申請書	
34	1300	10	30	50		10.30.50.0			注文(内部)		Internal Order	職員等が自組織の内部で提出する注文書。	自治体A職員	—	自治体A	物品貸出依頼等	
35	1310	10	30	60		10.30.60.0			契約書(内部)		Internal Contracts	組織と職員等、内部関係者との間で締結された合意内容を記した文書(雇用契約等)。	自治体A職員	—	自治体A	雇用契約書	
36	1320	10	30	70		10.30.70.0			通知・決定通知(内部)		Internal Notice of Results	組織が職員等、組織内部の特定相手に対して結果・決定を通知するための文書。	自治体A	—	自治体A職員	給与明細	
37	1330	10	30	80		10.30.80.0			報告書(内部)		Internal Report	職員等が組織の内部手続きとして提出する義務的な業務・活動の報告書類。	自治体A職員	—	自治体A	事業報告書	
38	1340	10	30	90		10.30.90.0			お知らせ・連絡(組織→職員)		Internal Notice (Organization to Staff)	組織から職員等、内部の特定相手に向けて送る連絡・通知・メッセージ。	自治体A	—	自治体A職員	職員宛連絡文書(資格取得のお知らせ等)	
39	1350	10	30	100		10.30.100.0			アンケート回答(内部)		Internal Survey Responses	職員等が組織内部のアンケートに回答した個別回答票(集計前の個票)。	自治体A職員	—	自治体A	職員アンケート回答(個票)	
40	1360	10	30	110		10.30.110.0			データセット(内部)		Internal Dataset	組織内部の個票データを集約・整理したファイルまたはテーブル形式のデータ集合(内部専用)。	自治体A	—	自治体A	アンケートのデータセット	市民(オーナー)の申請情報も集約した時点で、オーナーは集約者(ホルダー)に移る。
41	1370	10	30	120		10.30.120.0			履歴・プロファイル		Profile and History	特定の個人・組織に関するプロファイル情報と、過去の応対・取引履歴の記録。					
42	1380	10	30	120	10	10.30.120.10				特定個人・組織のプロファイル	Individual / Organizational Profile	特定の個人または組織に関する基本属性情報(氏名・国・地域・年齢・家族構成・使用言語・住所等)。	自治体A	—	自治体A職員・AI	個人・組織の基本情報	氏名、国、地域、年齢、家族構成、使用言語、住所(居住地域)など。
43	1390	10	30	120	20	10.30.120.20				特定個人・組織のシチュエーション	Situational Context	特定の個人または組織の現在の状況・目的・意図・感情等の追加文脈情報。	自治体A	—	自治体A職員・AI	個人・組織の状況・意図情報	状況、目的、意図、感情などの文脈情報。
44	1400	10	30	120	30	10.30.120.30				特定個人・組織との履歴	Interaction History	特定の個人または組織との過去のやり取り・応対・取引の履歴記録。	自治体A	—	自治体A職員・AI	応対履歴・取引記録	過去のやり取りの経緯、応対記録など。
45	1410	20				20.0.0.0	情報層(Information Layer)				Information Layer	データに意味・文脈が付与され、人間や機械が理解・活用できる形に整理されたナレッジの層。提供・共有を目的として作成・管理される。					生データを加工・解釈して意味を持たせたもの。提供を目的とした情報。
46	1420	20	10			20.10.0.0		外部作成情報(他者オーナー)			Externally Created Information	ホルダー組織以外の者(外部オーナー)が作成した情報を、ホルダー組織が取り込んで参照・活用するもの。ホルダーは内容を変更できない。					他者が情報を作成し、自身(自治体等)と他者の双方に提供する場合。
47	1430	20	10	10		20.10.10.0			統計		Statistics	データセットを集計・分析して得られた統計的情報(表・グラフ・数値等)。外部機関が作成・公表したもの。	国	自治体A	一般市民・事業者	国発表の統計書	統計書・統計データ。
48	1440	20	10	20		20.10.20.0			ニュース・報道		News	広く社会に向けて発信される、新しく客観的な事実や現在進行中のトピックに関する情報。外部メディアが作成・発信したもの。	NHK・新聞社	自治体A	一般市民・事業者	自治体に関する報道記事	広く周知が必要と判断された新しく客観的な事実の情報。
49	1450	20	10	30		20.10.30.0			案内・告知		Public Notice / Announcement	特定または不特定多数の対象に対して、今後の予定・行動・申請等を促すために外部機関が発信する情報。	国	自治体A	自治体ABC	補助金のお知らせ	特定の対象に向けた「行動喚起・周知」を目的とした情報。
50	1460	20	10	40		20.10.40.0			コンテンツ(外部資産)		External Content (Assets)	文章・画像・映像・音声等、外部の著作者・機関が作成した知的創造物の素材・著作物。					
51	1470	20	10	40	10	20.10.40.10				論文・レポート・教科書	Academic Papers, Reports and Textbooks	研究成果・調査報告・教育用資料として外部の著者・機関が作成した文書コンテンツ。	事業者	自治体A	自治体ABC	建築設計技術書	
52	1480	20	10	40	20	20.10.40.20				アート(素材)	Artworks / Creative Assets	イラスト・写真・デザイン等、外部の著作者が創作した素材コンテンツ。	事業者	自治体A	自治体ABC	イラスト素材・写真素材	創作されたもの。
53	1490	20	20			20.20.0.0		自組織作成情報(内外提供)			Internally Created Information for External Use	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内外の関係者に提供・公開する情報。					自身が情報を作成し、自身(自治体等)と外部の双方に提供する場合。
54	1500	20	20	10		20.20.10.0			統計		Statistics	自組織が収集・集計したデータをもとに作成・公表した統計情報(表・グラフ・数値等)。	自治体A	—	一般市民・事業者	自治体の統計書	
55	1510	20	20	20		20.20.20.0			ニュース・報道		News / Press Release	自組織が外部(市民・事業者・メディア等)に向けて発信する報道・プレスリリース等の情報。	自治体A	—	一般市民・事業者	ニュースリリース・報道発表資料	報道発表など。
56	1520	20	20	30		20.20.30.0			案内・告知		Public Notice / Announcement	自組織が一般市民・事業者等に向けて発行する公式なお知らせ・案内・告知情報。	自治体A	—	一般市民・事業者	市報・広報誌	市区町村の広報誌・お知らせ等。
57	1530	20	20	40		20.20.40.0			コンテンツ(自組織作成・外部提供資産)		Content (Assets for External Use)	文章・画像・映像・音声等、自組織が作成・公開する知的創造物の素材・著作物(外部提供用)。					
58	1540	20	20	40	10	20.20.40.10				論文・レポート・参考資料	Reports and Reference Materials	自組織が調査・研究に基づき作成し、外部に公開する報告書・参考資料。	自治体A	—	一般市民・事業者	市民向け調査報告書	経済状況調査など。
59	1550	20	20	40	20	20.20.40.20				アート(素材)	Creative Assets	自組織が作成・提供する写真・イラスト・デザイン等の素材コンテンツ(外部提供用)。	自治体A	—	一般市民・事業者	市民向け素材写真・観光PR素材等	観光用素材など。
60	1560	20	30			20.30.0.0		自組織作成情報(内部専用)			Internally Created and Used Information	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内部のみで共有・利用する情報。外部には提供しない。					自身が情報を作成し、自身のみで利用する場合。
61	1570	20	30	10		20.30.10.0			統計(内部)		Internal Statistics	自組織内部の業務・活動データをもとに作成した、庁内でのみ利用する統計資料。	自治体A	—	自治体A	自治体内部用統計資料	
62	1580	20	30	20		20.30.20.0			ニュース・情報(内部)		Internal News / Information	組織内部の動向・活動に関して庁内向けに作成・共有される情報・資料。	自治体A	—	自治体A	庁内会議月例資料	
63	1590	20	30	30		20.30.30.0			案内・告知(内部)		Internal Notice / Announcement	職員等、組織内部の関係者に向けたお知らせ・案内・告知情報。	自治体A	—	自治体A職員	庁内職員向けお知らせ	
64	1600	20	30	40		20.30.40.0			コンテンツ(内部資産)		Internal Content (Assets)	文章・画像・映像・音声等、自組織が作成し、庁内でのみ利用する知的創造物・素材。					
65	1610	20	30	40	10	20.30.40.10				論文・レポート・参考資料	Internal Reports and Reference Materials	庁内業務・調査・研究をもとに作成された、内部向けの報告書・参考資料。	自治体A	—	自治体A	庁内向け調査報告書	
66	1620	20	30	40	20	20.30.40.20				アート(素材)	Internal Creative Assets	庁内業務で利用するために作成・収集された写真・イラスト・デザイン等の素材コンテンツ。	自治体A	—	自治体A	庁内向け素材写真・デザイン素材等	
67	1630	30				30.0.0.0	ルール層(Rule & Policy Layer)				Rule & Policy Layer	情報が経験・学習を通じて整理・体系化され、再利用・意思決定に活用できる形になったナレッジの層。手順・ルール・基準・方針等が含まれる。					
68	1640	30	10			30.10.0.0		外部作成ルール(他者オーナー)			Externally Created Rules and Policies	ホルダー組織以外の者(国・上位機関等)が作成したルール・方針を、ホルダー組織が取り込んで適用するもの。ホルダーは内容を変更できない。					例:オーナー=国、ホルダー=自治体の場合。ホルダーはルールを変更できない。
69	1650	30	10	10		30.10.10.0			ポリシー・行動指針		Policies and Guidelines	事業・活動の実施にあたって従うべき方針・行動規範。上位機関が定め、ホルダー組織が遵守するもの。	国	自治体A	自治体ABC	子育て応援事業における行動指針	「自治体は事業の実施にあたって、迅速に、かつ〇〇に努めること」等、上位機関が定めた方針文書。
70	1660	30	10	20		30.10.20.0			目的・目標・計画		Objectives, Goals, and Plans	事業・サービスの目的・数値目標・実施計画・スケジュール等を体系的にまとめた文書群。上位機関が策定し、ホルダー組織が参照・準拠するもの。	国	自治体A	自治体ABC・市民	子育て応援事業計画書	
71	1670	30	10	20	10	30.10.20.10				目的	Purpose / Objectives / Scope	事業・サービス・ミッションが何のために行われるかを示した目的・意義・対象範囲の記述。	国	自治体A	自治体ABC・市民	事業の目的文書	
72	1680	30	10	20	20	30.10.20.20				目標	Targets / Goals	事業・サービスで達成を目指す具体的な数値目標・成果指標(KPI等)。	国	自治体A	自治体ABC・市民	支給件数・支給額目標	
73	1690	30	10	20	30	30.10.20.30				行動内容・アクションプラン	Action Plans	目標達成に向けて実施する具体的な活動・施策・事業の種類と内容を示したもの。	国	自治体A	自治体ABC・市民	事業の種類・施策一覧	
74	1700	30	10	20	40	30.10.20.40				スケジュール・予定表	Schedules / Timelines	事業・活動の実施時期・期限・工程を示したスケジュール表・年次計画・ガントチャート等。	国	自治体A	自治体ABC・市民	年次計画・スケジュール表	いつ、いつまでに実施するかを明示するもの。
75	1710	30	10	30		30.10.30.0			目的(単独)		Scope / Purpose (Standalone)	事業・サービス・ミッションの存在意義と達成すべき目的を単独で定義した文書。上位機関が策定したもの。	国	自治体A	自治体ABC・市民	事業目的書(子育て応援)	
76	1720	30	10	40		30.10.40.0			役割・責任分担		Roles and Responsibilities	事業・サービスに関わる各組織・担当者の役割分担・責任範囲・サービスの流れを示した文書。	国	自治体A	自治体ABC・市民	支給の流れ図(子育て応援)	役割分担・責任分界点を明示するもの。
77	1730	30	10	50		30.10.50.0			ルール・規則		Rules and Regulations	事業・活動の実施に際して遵守すべき法的・行政的ルール・規則・要件。上位機関が定めたもの。	国	自治体A	自治体ABC・市民	法律・省令・募集要領	
78	1740	30	10	60		30.10.60.0			手順・ワークフロー		Workflows and Procedures	業務・申請・手続き等の一連の作業手順・処理の流れを順序立てて示した文書。	国	自治体A	自治体ABC・市民	補助金申請の手順書・フロー図	
79	1750	30	10	70		30.10.70.0			マニュアル・FAQ		Manuals and FAQs	業務・手続きの詳細な操作方法・対応方法を説明したマニュアルおよびよくある質問と回答集。	国	自治体A	自治体ABC・市民	ガイドライン・FAQ集	
80	1760	30	10	80		30.10.80.0			様式(未記入)		Blank Forms / Templates	申請・届出等で使用する、まだ記入されていない公式の書式・フォーマット(空白様式)。	国	自治体A	自治体ABC・市民	補助金申請書様式(空白)	
81	1770	30	10	90		30.10.90.0			計算式・アルゴリズム・判定基準・制約条件・		Logic, Algorithms, Decision Criteria, Constraints and	業務処理・判定・計算に使用されるロジック・アルゴリズム・意思決定基準・資格要件・通信仕様等の総称。					
82	1780	30	10	90	10	30.10.90.10				計算式(ロジック・アルゴリズム)	Logic and Algorithms	数値計算・処理の手順・ロジックを記述した計算式やアルゴリズム。	国	自治体A	自治体ABC・市民	課税計算式・給付額計算式	
83	1790	30	10	90	20	30.10.90.20				判定・意思決定基準	Decision Criteria	申請・案件等の審査・承認の可否を決定するための判定基準・評価基準。	国	自治体A	自治体ABC・市民	認定基準・審査基準	
84	1800	30	10	90	30	30.10.90.30				資格・制約条件	Eligibility Criteria and Constraints	給付・サービス等を受けるための資格要件・適用除外条件・制約条件。	国	自治体A	自治体ABC・市民	支給要件・適用除外条件	
85	1810	30	10	90	40	30.10.90.40				プロトコル	Protocols	システム間連携・通信・接続のための技術的仕様・手順・規約。	国	自治体A	自治体ABC	システム接続手順書・連携仕様	
86	1820	30	10	100		30.10.100.0			経験知・ノウハウ		Heuristics and Know-how	実務経験や事例から得られた実践的な知識・コツ・留意点。マニュアル化されていない暗黙知を含む。	国	自治体A	自治体ABC	補助金交付事例紹介	交付されやすい事例・申請上の注意点等の実務知識。
87	1830	30	20			30.20.0.0		自組織作成ルール(内外適用)			Internally Created Rules for External Application	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内外に適用・提供するルール・方針。ホルダーは内容を変更できる。					例:オーナー=ホルダー=自治体の場合。ホルダーはルールを変更できる。
88	1840	30	20	10		30.20.10.0			ポリシー・行動指針		Policies and Guidelines	自組織が策定し、職員・市民等に向けて適用する方針・行動規範。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:子育て応援事業ポリシー	「自治体Aは事業の実施にあたって、迅速に、かつ〇〇に努めます」等、自組織が策定した方針文書。
89	1850	30	20	20		30.20.20.0			目的・目標・計画		Objectives, Goals, and Plans	自組織が策定する事業・サービスの目的・数値目標・実施計画・スケジュール等。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:子育て応援事業計画書	
90	1860	30	20	20	10	30.20.20.10				目的	Purpose / Objectives / Scope	自組織の事業・サービス・ミッションが何のために行われるかを示した目的・意義・対象範囲の記述。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:事業の目的文書	
91	1870	30	20	20	20	30.20.20.20				目標	Targets / Goals	自組織の事業・サービスで達成を目指す具体的な数値目標・成果指標(KPI等)。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給件数・支給額目標	
92	1880	30	20	20	30	30.20.20.30				行動内容・アクションプラン	Action Plans	自組織の目標達成に向けて実施する具体的な活動・施策・事業の種類と内容。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:事業の種類・施策一覧	
93	1890	30	20	20	40	30.20.20.40				スケジュール・予定表	Schedules / Timelines	自組織の事業・活動の実施時期・期限・工程を示したスケジュール表・年次計画。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:年次計画・スケジュール表	
94	1900	30	20	30		30.20.30.0			目的(単独)		Scope / Purpose (Standalone)	自組織の事業・サービス・ミッションの存在意義と達成すべき目的を単独で定義した文書。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:事業目的書(子育て応援)	
95	1910	30	20	40		30.20.40.0			役割・責任分担		Roles and Responsibilities	自組織の事業・サービスに関わる各担当・部署の役割分担・責任範囲・サービスの流れを示した文書。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給の流れ図(子育て応援)	役割分担・責任分界点を明示するもの。
96	1920	30	20	50		30.20.50.0			ルール・規則		Rules and Regulations	自組織が策定し、事業・活動の実施に際して適用するルール・規則・要件。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:募集要領	
97	1930	30	20	60		30.20.60.0			手順・ワークフロー		Workflows and Procedures	自組織の業務・申請・手続き等の一連の作業手順・処理の流れを順序立てて示した文書。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:申請の手順書・フロー図	
98	1940	30	20	70		30.20.70.0			マニュアル・FAQ		Manuals and FAQs	自組織の業務・手続きの詳細な操作方法・対応方法を説明したマニュアルおよびよくある質問と回答集。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:申請の手引き・FAQ集	
99	1950	30	20	80		30.20.80.0			様式(未記入)		Blank Forms / Templates	自組織の申請・届出等で使用する、まだ記入されていない公式の書式・フォーマット。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:補助金申請書様式(空白)	
100	1960	30	20	90		30.20.90.0			計算式・アルゴリズム・判定基準・制約条件・		Logic, Algorithms, Decision Criteria, Constraints and	自組織の業務処理・判定・計算に使用されるロジック・アルゴリズム・意思決定基準・資格要件・通信仕様等の総称。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給ロジック全体仕様	
101	1970	30	20	90	10	30.20.90.10				計算式(ロジック・アルゴリズム)	Logic and Algorithms	自組織の業務における数値計算・処理の手順・ロジックを記述した計算式やアルゴリズム。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給計算式	
102	1980	30	20	90	20	30.20.90.20				判定・意思決定基準	Decision Criteria	自組織の申請・案件等の審査・承認の可否を決定するための判定基準・評価基準。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給判定基準	
103	1990	30	20	90	30	30.20.90.30				資格・制約条件	Eligibility Criteria and Constraints	自組織のサービス・給付等を受けるための資格要件・適用除外条件・制約条件。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給資格・適用条件	
104	2000	30	20	90	40	30.20.90.40				プロトコル	Protocols	自組織のシステム間連携・通信・接続のための技術的仕様・手順・規約。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給申請・電子通知仕様	使用システムの指示・仕様。
105	2010	30	20	100		30.20.100.0			経験知・ノウハウ		Heuristics and Know-how	自組織の実務経験や事例から得られた実践的な知識・コツ・留意点。マニュアル化されていない暗黙知を含む。	自治体A	—	自治体A職員・市民	自治体A:支給事例の紹介	支給事例・記入例・申請時の注意点など。
106	2020	30	30			30.30.0.0		自組織作成ルール(内部専用)			Internally Created Rules for Internal Use Only	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内部のみに適用されるルール・規則。ホルダーは内容を変更できる。					例:オーナー=ホルダー=自治体の場合。組織内部のみで適用されるルール。
107	2030	30	30	10		30.30.10.0			ポリシー・行動指針		Policies and Guidelines	自組織が策定し、職員等、組織内部のみに適用する方針・行動規範。	自治体A	—	自治体A職員	施策方針・職員行動規範	「自治体は事業の実施にあたって、迅速に、かつ〇〇に努めること」等。
108	2040	30	30	20		30.30.20.0			目的・目標・計画		Objectives, Goals, and Plans	自組織内部で策定する内部業務の目的・数値目標・実施計画・スケジュール等。	自治体A	—	自治体A職員	内部業務の目的・目標・計画文書	
109	2050	30	30	20	10	30.30.20.10				目的	Purpose / Objectives / Scope	内部業務・プロジェクトの存在意義と達成すべき目的・対象範囲の記述(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	内部業務の目的文書	
110	2060	30	30	20	20	30.30.20.20				目標	Targets / Goals	内部業務・プロジェクトで達成を目指す具体的な数値目標・成果指標(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	内部業務の目標値	
111	2070	30	30	20	30	30.30.20.30				行動内容・アクションプラン	Action Plans	内部目標達成に向けて実施する具体的な活動・施策の種類と内容(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	内部施策・アクションプラン	
112	2080	30	30	20	40	30.30.20.40				スケジュール・予定表	Schedules / Timelines	内部業務・プロジェクトの実施時期・期限・工程を示したスケジュール表・年次計画(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	内部業務スケジュール・年次計画	
113	2090	30	30	30		30.30.30.0			目的(単独)		Scope / Purpose (Standalone)	内部業務・ミッションの存在意義と達成すべき目的を定義した文書(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	内部業務の目的定義書	
114	2100	30	30	40		30.30.40.0			役割・責任分担		Roles and Responsibilities	内部業務における各担当・部署の役割分担・責任範囲・業務の流れを示した文書(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	内部業務の役割分担表	役割分担・責任分界点を明示するもの。
115	2110	30	30	50		30.30.50.0			ルール・規則		Rules and Regulations	組織内部の業務遂行に際して職員が遵守すべきルール・規則・内規。	自治体A	—	自治体A職員	就業規則・職員規則・内規	
116	2120	30	30	60		30.30.60.0			手順・ワークフロー		Workflows and Procedures	内部業務・内部手続き等の一連の作業手順・処理の流れを順序立てて示した文書(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	旅費精算手順書・内部手続きフロー	
117	2130	30	30	70		30.30.70.0			マニュアル・FAQ		Manuals and FAQs	内部業務・手続きの詳細な操作方法・対応方法を説明したマニュアルおよびよくある質問と回答集(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	旅費申請の手引き・内部FAQ集	
118	2140	30	30	80		30.30.80.0			様式(未記入)		Blank Forms / Templates	内部業務・手続きで使用する、まだ記入されていない内部用の書式・フォーマット。	自治体A	—	自治体A職員	旅費精算申請書様式(空白)	
119	2150	30	30	90		30.30.90.0			計算式・アルゴリズム・判定基準・制約条件・		Logic, Algorithms, Decision Criteria, Constraints and	内部業務の処理・判定・計算に使用されるロジック・アルゴリズム・意思決定基準・資格要件・通信仕様等の総称(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	旅費計算規定・内部ロジック仕様	
120	2160	30	30	90	10	30.30.90.10				計算式(ロジック・アルゴリズム)	Logic and Algorithms	内部業務における数値計算・処理の手順・ロジックを記述した計算式やアルゴリズム(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	旅費計算式	
121	2170	30	30	90	20	30.30.90.20				判定・意思決定基準	Decision Criteria	内部業務の審査・承認・判断の可否を決定するための判定基準・評価基準(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	近隣交通費・出張判定基準	
122	2180	30	30	90	30	30.30.90.30				資格・制約条件	Eligibility Criteria and Constraints	内部業務における特定の処遇・利用資格の要件・適用条件・制約(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	グリーン車利用資格・条件	
123	2190	30	30	90	40	30.30.90.40				プロトコル	Protocols	内部システム間連携・通信・接続のための技術的仕様・手順・規約(内部専用)。	自治体A	—	自治体A職員	経費精算システムとの連携仕様	使用システムの指示・仕様。
124	2200	30	30	100		30.30.100.0			経験知・ノウハウ		Heuristics and Know-how	内部業務の実務経験・事例から得られた実践的な知識・コツ・留意点(内部専用)。マニュアル化されていない暗黙知を含む。	自治体A	—	自治体A職員	不適切な申請事例・チェックポイント集	応対のテクニック・チェックポイントなど。
125	2210	40				40.0.0.0	常識・背景層(Common Sense & Background Laye				Common Sense & Background Layer	社会通念上の常識・基礎知識・暗黙の合意事項など、明示されずとも前提として共有されている知識の層。AIへの文脈・背景情報として意図的に付					
126	2220	40	10			40.10.0.0		外部作成の常識・背景(他者オーナー)			External Common Sense and Background Knowledge	社会一般・外部機関等が形成した常識・背景知識を、ホルダー組織が取り込んで参照・活用するもの。ホルダーは内容を変更できない。					例:オーナー=社会一般、ホルダー=自治体の場合など。ホルダーは変更できない。
127	2230	40	10	10		40.10.10.0			一般常識・社会常識		Common Sense / Social Norms	社会通念上の常識・マナー・倫理観等、一般的に共有されている知識・価値観。AIに背景情報として意図的に付与する場合がある。					AIに背景情報として意図的に与える場合。
128	2240	40	10	10	10	40.10.10.10				一般常識	General Common Sense	社会通念上、一般的に認識・共有されている常識的な知識・価値判断の基準。	NHK	自治体A	自治体A職員・AI	放送禁止用語集・一般常識集	
129	2250	40	10	10	20	40.10.10.20				環境情報	Environmental Context / Current Situation	時系列で変化する社会的状況・環境情報(天気・気温・時事情報等)。AIへの文脈情報として付与する場合がある。	ニュースメディア	自治体A	自治体A職員・AI	今日の天気・気温情報・時事情報	「今日は寒いです」等の状況情報。データ層・インフォメーション層からも参照可能。
130	2260	40	10	20		40.10.20.0			分野常識・専門知識(外部)		External Domain Knowledge / Field Expertise	特定の業界・専門分野において社会的に共有されている専門知識・慣習・用語等(外部作成)。					
131	2270	40	10	20	10	40.10.20.10				業界用語・専門用語	Industry / Technical Terminology	特定の業界・分野において外部で定義・共有されている専門用語・略語・業界固有の表現。	業界団体	自治体A	自治体A職員・AI	業界地図・業界用語集	全国市町村名、子育てに関する自治体の対応動向等の分野共通知識。
132	2280	40	20			40.20.0.0		自組織作成の常識・背景(内外提供)			Internally Created Common Knowledge for External Use	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内外に提供・公開する組織固有の常識・背景情報。ホルダーは内容を変更できる。					例:オーナー=ホルダー=自治体の場合。ホルダーは内容を変更できる。
133	2290	40	20	10		40.20.10.0			組織(部署)のプロファイル		Organizational Profile	自組織・部署に関する公開情報・基本情報をまとめたプロファイル情報。外部(市民・事業者等)に向けて公開するもの。					
134	2300	40	20	10	10	40.20.10.10				基本情報	Basic Organizational Information	組織名称・代表者名・設立年月日・所在地等の一般的な基本情報。	自治体A	—	一般市民・事業者	自治体の概要資料	正式名称・所在地・設立年月日・代表者氏名など。
135	2310	40	20	10	20	40.20.10.20				組織編制・組織図	Organizational Structure	組織を構成する部署・部門の名称・構成および組織図。	自治体A	—	一般市民・事業者	組織図・部署一覧	
136	2320	40	20	10	30	40.20.10.30				構成員・連絡先	Staff Directory and Contacts	組織を構成する部署・担当者ごとの連絡先・問い合わせ先情報。	自治体A	—	一般市民・事業者	部署別連絡先・問い合わせ先一覧	
137	2330	40	20	10	40	40.20.10.40				施設情報	Facility Information	組織・部署が所在する施設の名称・住所・位置情報(緯度経度)・連絡先・開館時間等。	自治体A	—	一般市民・事業者	施設名・住所・緯度経度・連絡先等	
138	2340	40	20	10	50	40.20.10.50				事業概要・サービスメニュー	Service Overview and Menu	組織が提供する事業・サービスの一覧とその概要説明。	自治体A	—	一般市民・事業者	担当事業概要資料・サービス一覧	
139	2350	40	20	10	60	40.20.10.60				関連組織・関係団体	Related Organizations and Partners	組織に関連する外部機関・団体・グループ会社等の一覧情報。	自治体A	—	一般市民・事業者	外郭団体・関係機関一覧	
140	2360	40	20	10	70	40.20.10.70				組織の歴史・沿革	Organizational History	組織の設立から現在に至る歴史・変遷・主要な出来事の履歴。	自治体A	—	一般市民・事業者	自治体の歴史・沿革ページ	
141	2370	40	20	10	80	40.20.10.80				法的・規制情報・免許・許認可番号	Legal, Regulatory, and License Information	組織が保有する免許・許可・認証番号等の法的・規制上の情報。	自治体A	—	一般市民・事業者	ISMS認証番号等	
142	2380	40	20	10	90	40.20.10.90				ガバナンス宣言・公式方針	Governance Declarations and Official Policies	組織による公式な宣言・方針文書(プライバシーポリシー・情報セキュリティ方針・倫理方針等)。	自治体A	—	一般市民・事業者	プライバシーポリシー・情報セキュリティ方針	
143	2390	40	20	10	100	40.20.10.100				組織の理念・ビジョン・バリュー	Organizational Philosophy, Vision, and Values	組織の経営理念・ビジョン・ミッション・行動指針・バリュー等、組織としての存在意義と価値観を示すもの。	自治体A	—	一般市民・事業者	理念・ミッション・ビジョン・バリュー文書	ルール層における事業目的とは異なり、組織の根本的な存在意義・価値観を表すもの。
144	2400	40	30			40.30.0.0		自組織作成の常識・背景(内部専用)			Internally Created Common Knowledge for Internal Use	ホルダー組織が自らオーナーとして作成し、組織内部のみで参照・活用する固有の常識・背景情報。ホルダーは内容を変更できる。					例:オーナー=ホルダー=自治体の場合。組織内部のみで適用。
145	2410	40	30	10		40.30.10.0			分野常識・専門知識(内部)		Internal Domain Knowledge / Field Expertise	自組織・部署の業務分野で内部的に使用される専門知識・用語・慣習(内部専用)。					
146	2420	40	30	10	10	40.30.10.10				専門用語・内部用語	Internal Technical Terminology	組織内部・特定部署でのみ使用される専門用語・略語・隠語等。	自治体A	—	自治体A職員・AI	内部用語集・隠語集	組織内での専門用語・隠語等、外部非公開の語彙体系。
147	2430	40	30	20		40.30.20.0			想定ユーザーのプロファイル		Assumed User Profile	自組織が提供するサービス・業務の対象となる想定利用者に関する情報(内部で定義・管理するもの)。					
148	2440	40	30	20	10	40.30.20.10				想定ユーザーの基本プロファイル	Assumed User Demographics	想定される利用者層の基本属性情報(国・地域・年齢・家族構成・使用言語・居住地域等)。	自治体A	—	自治体A職員・AI	想定する利用者層の属性定義	想定される国・地域・年齢・家族構成・使用言語・住所(居住地域)など。
149	2450	40	30	20	20	40.30.20.20				想定ユーザーの状況・シチュエーシ	Assumed User Situational Context	想定される利用者が置かれている状況・目的・意図・感情等のコンテキスト情報。	自治体A	—	自治体A職員・AI	想定される利用状況の定義	想定される状況・目的・意図・感情など。

発行　2026年5月28日
公共AIナレッジ研究会事務局
担当　福田次郎
info@trustedfor.ai

©2026 公共AIナレッジ研究会　本文書の無断複写・転用を禁じます。

公共AIナレッジ研究会の会員は、運営委員会が別途定める利用規約の範囲で利用することができます。